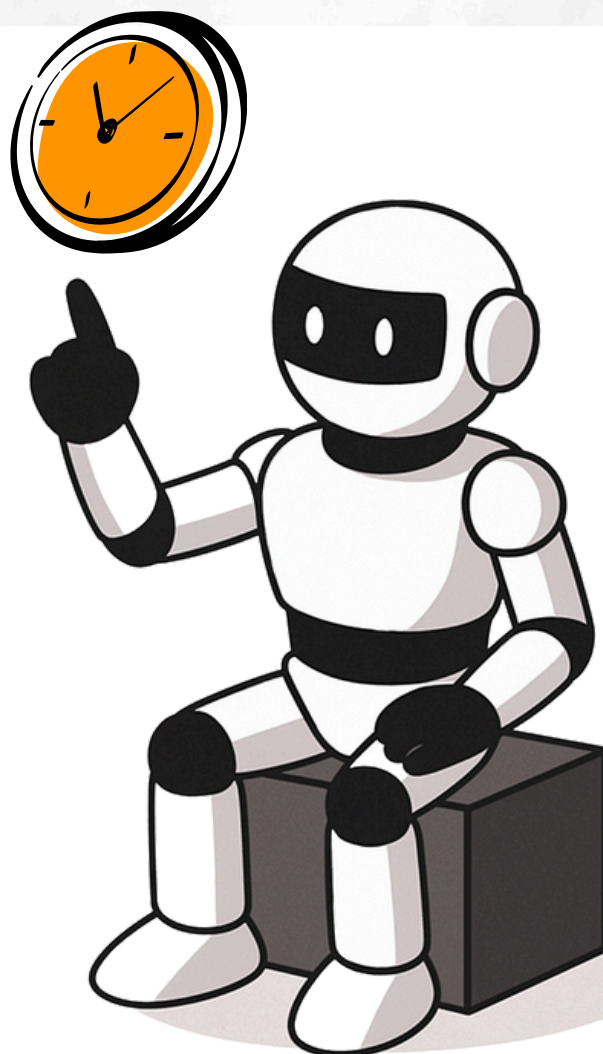


GUÍA GRATUITA

EMPIEZA A AHORRAR

HORAS

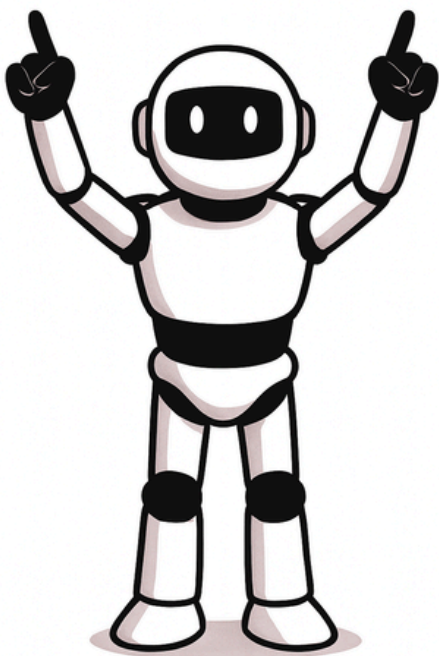
CADA SEMANA



www.agencia.socialforged.com



INTRO



Gestionar un negocio es como tener varios trabajos a la vez: dirección, gestión, promoción, atención al cliente...

Entre mensajes, tareas repetitivas y pequeñas decisiones del día a día, es normal llegar al final del día sin tener la sensación de haber avanzado.

La buena noticia es que muchas de esas tareas que te saturan no requieren realmente tu energía.

Esta guía te ayudará a identificar qué procesos te están robando tiempo, para que puedas empezar a optimizarlos, simplificarlos o automatizarlos.

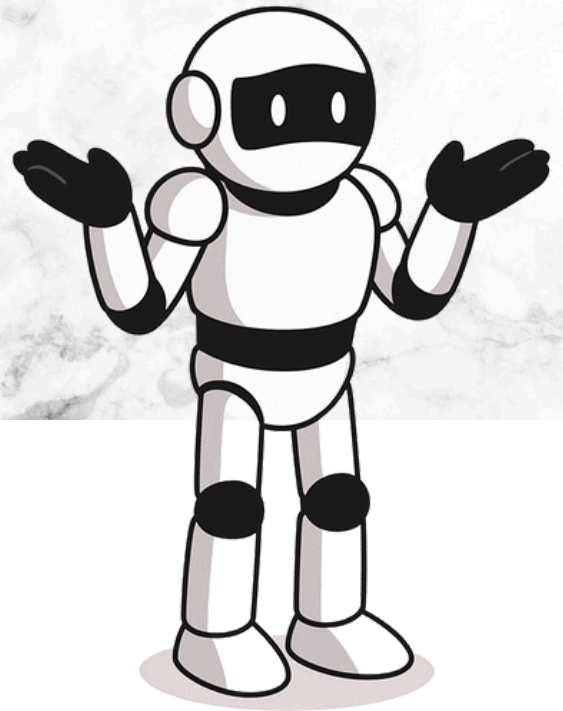
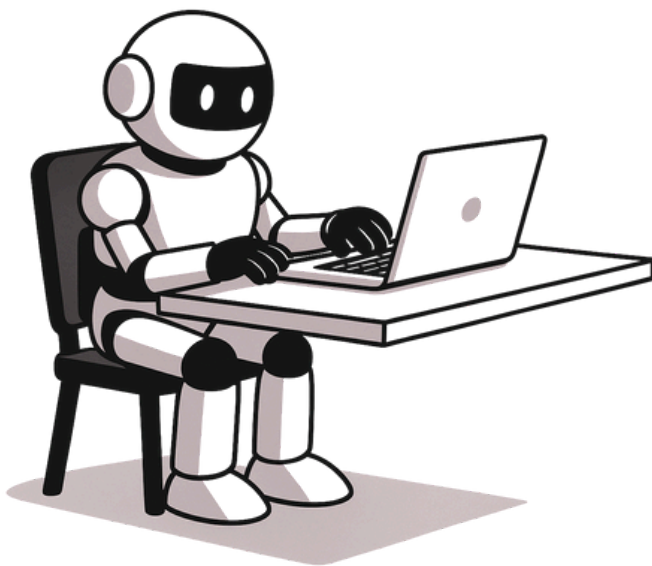
No necesitas hacerlo todo. Solo necesitas claridad sobre qué te pesa más.

QUÉ ES UN PROCESO QUE TE ROBA TIEMPO

Un “proceso que te roba tiempo” es cualquier tarea que:

- Se repite constantemente
- Te distrae del trabajo importante
- Interrumpe tu concentración
- No aporta valor directo a tus ingresos
- Depende solo de ti
- Consume energía mental desproporcionada

Suelen ser pequeños, casi invisibles... hasta que se acumulan y te tienen el día entero apagando fuegos.



EJEMPLOS COTIDIANOS:

→ Responder la misma pregunta por quinta vez en el mismo día

→ Revisar WhatsApp cada 10 minutos

→ Actualizar manualmente una hoja de cálculo

→ Coordinar horarios para una cita

→ Enviar siempre los mismos documentos o instrucciones



SEÑALES DE QUE ESTÁS DEDICANDO TIEMPO A PROCESOS **POCO** **EFICIENTES**

LO HACES VARIAS VECES AL DÍA

Y siempre de la misma forma.

TE INTERRUMPE CONSTANTEMENTE

Cada vez que llega un mensaje, una solicitud o una duda, te saca del trabajo importante.

TE QUITA MÁS ENERGÍA MENTAL QUE TIEMPO REAL

No solo tarda, también te “cambia el chip” y te cuesta volver a concentrarte.

LO HACES TÚ... PORQUE NADIE MÁS PUEDE

LO POSPONES PORQUE TE DA PEREZA

TIENES LA SENSACIÓN DE QUE NO AVANZAS

TE HACE SENTIR QUE NUNCA TERMINAS

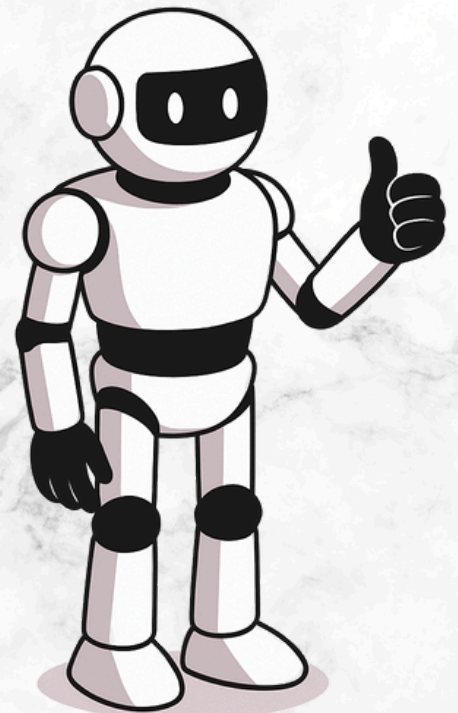
Siempre hay más por responder, revisar o enviar.

¿CÓMO SABER SI UN PROCESO ES **AUTOMATIZABLE?**

Pregúntate:

- ✓ ¿Es repetitivo?
- ✓ ¿Es predecible?
- ✓ ¿Siempre requiere la misma información?
- ✓ ¿No necesita decisiones complejas?
- ✓ ¿Te interrumpe constantemente?
- ✓ ¿Lo haces tú solo porque “si no nadie lo hace”?

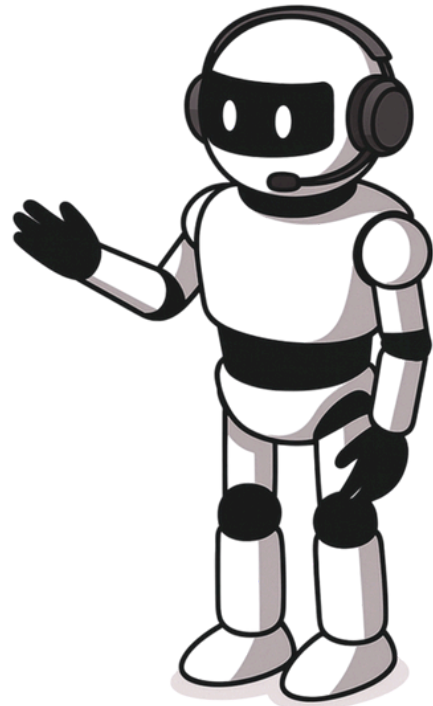
Si respondes sí a 3 o más, ¡bingo! Es automatizable.



CHECKLIST DE **PROCESOS** QUE SUELEN ROBAR MÁS TIEMPO

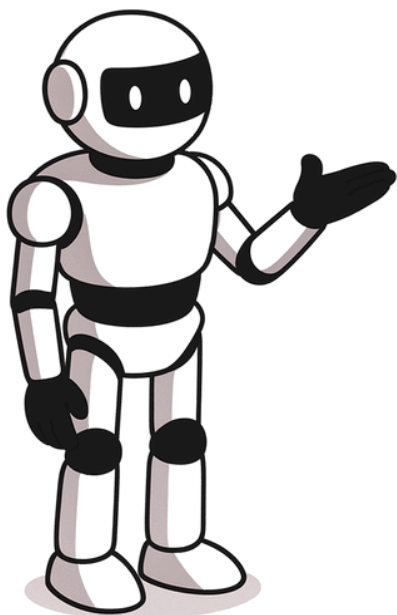
Atención al cliente y comunicación

- Responder preguntas frecuentes
- Enviar precios, detalles, información repetida
- “¿Tienes disponibilidad tal día?”
- Confirmar o mover citas
- Mensajes de seguimiento



Contenido y marketing

- Crear contenido desde cero sin sistema
- Repetir textos o procesos que podrías tener plantillados
- Pasar información entre apps
- Responder mensajes privados y comentarios



Ventas y procesos previos

- Filtrar consultas de clientes potenciales
- Pedir datos básicos para poder atenderlos
- Explicar una y otra vez cómo trabajas
- Hacer seguimientos uno a uno

Organización y gestión

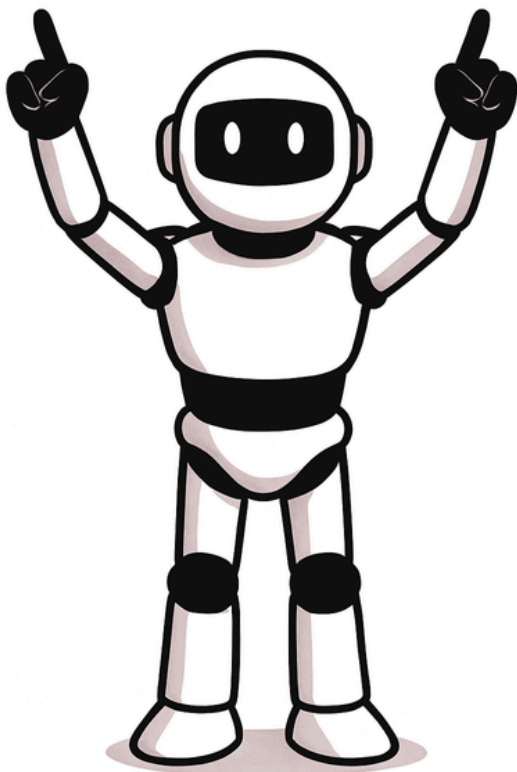
- Pasar datos manualmente entre herramientas
- Registrar clientes a Excel o notas del móvil
- Organizar tu agenda cada semana
- Revisar mil veces tus bandejas de entrada

TENER UN NEGOCIO MÁS LIGERO NO SIGNIFICA TRABAJAR MENOS: SIGNIFICA TRABAJAR MEJOR.


CUANDO IDENTIFICAS QUÉ TAREAS TE DRENAN, TODO CAMBIA: RECUPERAS FOCO, ENERGÍA Y TIEMPO PARA LO QUE DE VERDAD MUEVE TU NEGOCIO.

Y LO MÁS IMPORTANTE: NO TIENES QUE HACERLO SOLO/A. ESTE ES SOLO EL PRIMER PASO PARA CREAR UN DÍA A DÍA MÁS SOSTENIBLE, MÁS ORGANIZADO Y MUCHO MÁS RESPIRABLE.

¿HABLAMOS?



Si quieres analizar tus procesos conmigo y descubrir por dónde empezar a ahorrar tiempo, estaré encantada de ayudarte cuando lo necesites.

 +34 637 010 600

 info@socialforged.com

 www.agencia.socialforged.com



SOCIALFORGED